


☐
AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA POR PERSONA AUTORIZADA

Nombre y apellidos del alumn@:			
PERSONAS AUTORIZADAS			
PERSONAS	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DNI	FIRMA
Madre			
Padre			
		Nº DNI	Parentesco -Relación
1er Autorizad@			
2º Autorizad@			
3er Autorizad@			
4º Autorizad@			
5º Autorizad@			
6º Autorizad@			

☐
**AUTORIZACIÓN PARA LA SALIDA DE ALUMN@S SOLO UNA VEZ
ACABADA LA JORNADA ESCOLAR O AL FINALIZAR LA CUSTODIA DEL
COMEDOR O TRANSPORTE¹ (SOLO A PARTIR DE 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA)**

Teléfonos de contacto	
CÚBRASE OBLIGATORIAMENTE	
Teléfono 1	
Teléfono 2	
Teléfono 3	
Teléfono 4	
IMPORTANTE: Los teléfonos tienen que estar actualizados y en caso de cambio se debe notificar al centro educativo.	

Firma de la madre y del padre o
tutores legales

NOTA: Para facilitar al profesorado la entrega, tanto l@s autorizad@s como los padres y madres deben traer las tarjetas de autorizad@s.

¹ En caso de marcar esta opción, se exime de cualquier responsabilidad al colegio, al servicio de transporte o al servicio de comedor, se entiende además que en el caso de los transportados la autorización es exclusivamente desde la parada que le corresponde al alumn@.